



GUÍA PRÁCTICA PARA REDACTAR PROMPTS EFECTIVOS CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL

CÓMO OBTENER MEJORES RESULTADOS CON CHATGPT, MICROSOFT COPILOT, GEMINI Y OTRAS HERRAMIENTAS DE IA.

La Inteligencia Artificial se ha convertido en una herramienta clave para mejorar la productividad y optimizar el trabajo diario en las pequeñas y medianas empresas. Sin embargo, la calidad de los resultados obtenidos depende, en gran medida, de cómo se formulen las instrucciones que proporcionamos a estas herramientas. Esta guía tiene como objetivo ayudar a empresas y profesionales a aprender a redactar prompts claros, completos y efectivos, permitiendo obtener respuestas más precisas, útiles y adaptadas a cada necesidad. A lo largo del documento se presentan recomendaciones prácticas, ejemplos reales y buenas prácticas que facilitarán el uso de la Inteligencia Artificial como una herramienta de apoyo para la toma de decisiones y la mejora de los procesos empresariales.

1. Introducción

La calidad de las respuestas generadas por la Inteligencia Artificial depende en gran medida de la calidad de las instrucciones que recibe. Estas instrucciones reciben el nombre de prompts. Aprender a redactarlos correctamente permite ahorrar tiempo, obtener respuestas más útiles y aprovechar todo el potencial de la IA.

2. ¿Qué es un prompt?

Un prompt es la instrucción que damos a una herramienta de IA para indicarle qué queremos obtener. Cuanto más claro, específico y contextualizado sea, mejores serán los resultados.

Consejo: antes de enviar un prompt, pregúntese si una persona ajena entendería perfectamente qué se está solicitando. Si la respuesta es no, probablemente la IA tampoco dispondrá del contexto suficiente para ofrecer la mejor respuesta posible.



Ejemplo práctico: reescriba el mismo prompt incorporando más contexto, un objetivo claro y un formato de salida concreto. Compare ambos resultados para apreciar la diferencia.

3. Anatomía de un buen prompt

Un prompt eficaz suele incluir: rol, contexto, objetivo, formato de salida, público destinatario, tono y restricciones. Ejemplo: 'Actúa como consultor tecnológico y redacta un informe de una página dirigido al gerente de una pyme sobre ciberseguridad, utilizando un lenguaje sencillo y finalizando con cinco recomendaciones prácticas.'

Consejo: antes de enviar un prompt, pregúntese si una persona ajena entendería perfectamente qué se está solicitando. Si la respuesta es no, probablemente la IA tampoco dispondrá del contexto suficiente para ofrecer la mejor respuesta posible.

Ejemplo práctico: reescriba el mismo prompt incorporando más contexto, un objetivo claro y un formato de salida concreto. Compare ambos resultados para apreciar la diferencia.

4. Buenas prácticas

- Aporta contexto.
- Define claramente el objetivo.
- Indica el formato deseado.
- Especifica el tono.
- Limita la extensión.
- Solicita ejemplos cuando sean útiles.
- Refina el prompt en varias iteraciones.

Consejo: antes de enviar un prompt, pregúntese si una persona ajena entendería perfectamente qué se está solicitando. Si la respuesta es no, probablemente la IA tampoco dispondrá del contexto suficiente para ofrecer la mejor respuesta posible.

Ejemplo práctico: reescriba el mismo prompt incorporando más contexto, un objetivo claro y un formato de salida concreto. Compare ambos resultados para apreciar la diferencia.

5. Errores frecuentes

- Dar instrucciones demasiado genéricas.
- Mezclar varias tareas sin orden.
- No indicar el destinatario.
- No revisar la respuesta.
- Introducir información confidencial.



CÓMO REDACTAR PROMPTS EFECTIVOS

LA CLAVE PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS CON IA

Un buen prompt guía a la IA. Una buena respuesta transforma tu trabajo.



6. Casos prácticos

Word: resumir documentos, redactar informes.

Excel: analizar ventas y detectar tendencias.

PowerPoint: generar presentaciones.

Correo electrónico: redactar respuestas profesionales y propuestas comerciales.

Consejo: antes de enviar un prompt, pregúntese si una persona ajena entendería perfectamente qué se está solicitando. Si la respuesta es no, probablemente la IA tampoco dispondrá del contexto suficiente para ofrecer la mejor respuesta posible.

Ejemplo práctico: reescriba el mismo prompt incorporando más contexto, un objetivo claro y un formato de salida concreto. Compare ambos resultados para apreciar la diferencia.

7. Biblioteca de prompts

Ejemplo 1: 'Resume este documento en una página destacando únicamente las conclusiones.'



Ejemplo 2: 'Analiza este Excel e identifica tendencias, anomalías y recomendaciones.'

Ejemplo 3: 'Redacta un correo formal respondiendo a una reclamación de un cliente.'

Ejemplo 4: 'Genera una presentación de 10 diapositivas sobre transformación digital para pymes.'

8. Seguridad y protección de datos

No introducir datos personales, contraseñas, secretos comerciales o información confidencial. Revisar siempre las respuestas antes de utilizarlas.

9. Conclusiones

Redactar buenos prompts es una competencia digital clave. La IA ofrece mejores resultados cuando recibe instrucciones claras, completas y bien estructuradas. Con práctica y mejora continua, cualquier empresa puede incrementar significativamente su productividad.

.

Edición: Junio 2026