



Comparativa: Gestión Manual vs. Gestión Automatizada de tareas

TAREAS DE TIPO ADMINISTRATIVO	TIEMPO DE GESTIÓN CON PROGRAMAS CLÁSICOS (OFFICE)	ERRORES COMUNES	TIEMPO DE GESTIÓN CON AUTOMATIZACIÓN	ERRORES COMUNES
Conciliación bancaria (Cuadrar extractos vs. contabilidad)	2 a 4 horas	Transcripción de cifras, duplicados y olvido de comisiones.	5 a 10 minutos	Desajustes por conceptos no identificados (mínimo).
Generación de reportes mensuales (Ventas, KPIs, gastos)	3 a 5 horas	Fórmulas de Excel rotas, datos desactualizados o fuentes omitidas.	1 minuto (Instantáneo)	Prácticamente 0% (siempre que la fuente de datos sea correcta).
Procesamiento de facturas (Extracción de datos y registro)	10 - 15 min por factura	Error en el CIF, mal cálculo de retenciones e impuestos.	20 - 30 seg por factura	Muy bajos (requiere revisión solo en escaneos de baja calidad).
Gestión de nóminas y horas (Validación de asistencias)	1 a 2 días al mes	Errores de cálculo en horas extra y confusión de empleados.	15 minutos	Cero (cálculo matemático puro basado en registros).
Respuesta a consultas de clientes (FAQs y estado de pedidos)	5 - 10 min por correo	Respuestas lentas, tono inconsistente o info desfasada.	Segundos (vía Chatbot/IA)	Posible interpretación errónea del contexto (raro en 2026).
Clasificación de documentos (Organizar por cliente/fecha)	1 hora diaria	Archivos guardados en carpetas equivocadas o nombres mal puestos.	Segundos (en tiempo real)	Cero (sigue reglas lógicas estrictas).



Análisis de los resultados:

- **El factor "Error Humano":** En la columna manual, los errores no suelen ser por falta de capacidad, sino por **fatiga cognitiva**. Tras analizar 50 facturas, el ojo humano empieza a saltarse dígitos. La IA, en cambio, no se cansa.
- **Ahorro de Tiempo:** La automatización no solo es más rápida, sino que libera al personal para tareas de **análisis y estrategia**, eliminando el trabajo de "picar datos".
- **Calidad del dato:** Con programas tipo Office, el riesgo de que alguien borre una fórmula o mueva una celda es alto. En un sistema automatizado, el flujo es "blindado", lo que garantiza que el dato que sale es fiel al que entró.

Si necesitas ayuda, no dudes en llamarnos en la Oficina Acelera Pyme, estamos para asesorarte y acompañarte en el camino:

TELÉFONO: 652 169 289

MAIL: info@acelerapyme-ademe.es

SOLICITUD DE CITA: <https://www.acelerapyme-ademe.es/>